

Ziekenhuis .....  
.....  
.....

**Sectoraal comité van het Rijksregister en Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid**

Sint-Pieterssteenweg 375

1040 BRUSSEL

Ref.nr. :

Dossier behandeld door : .....

Tel.: .....

E-mail : .....

**BETREFT :** *Verbintenis tot instemming, enerzijds, met de voorwaarden van de eenmalige machtiging voor de ziekenhuizen om toegang te krijgen tot bepaalde gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het rijksregisternummer te gebruiken zoals geformuleerd in de beraadslaging nr. 21/2009 van 25 maart 2009 van het Sectoraal comité van het Rijksregister en, anderzijds, met de voorwaarden van de machtiging voor de ziekenhuizen om toegang te krijgen tot bepaalde gegevens van de Kruispuntbankregisters zoals geformuleerd in de beraadslaging nr. 09/39 van 7 juli 2009 van het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.*

Geachte mevrouw, geachte heer,

Ik verwijs hierbij naar beraadslaging nr. 21/2009 van 25 maart 2009 van het Sectoraal comité van het Rijksregister, waarbij aan de ziekenhuizen een eenmalige machtiging verleend werd om toegang te krijgen tot bepaalde gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het rijksregisternummer te gebruiken voor het controleren en het actualiseren van de identificatiegegevens van hun patiënten in het medisch dossier bedoeld in artikel 15 van de gecoördineerde Wet op de ziekenhuizen van 7 augustus 1987, voor het desactiveren en het archiveren van de medische dossiers van hun patiënten en voor het facturatiebeheer van de diensten die aan de patiënten werden verstrekt, evenals om het rijksregisternummer van de personeelsleden te gebruiken om op een geautomatiseerde en betrouwbare wijze de naam en de voornaam van een personeelslid van een ziekenhuis dat een zorggerelateerde handeling stelt te registreren in het elektronisch medisch dossier van de patiënt.

Ik verwijs tevens naar beraadslaging nr. 09/39 van 7 juli 2009 van het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid met betrekking tot de toegang tot de Kruispuntbankregisters in hoofde van de ziekenhuizen met het oog op het controleren en het actualiseren van de identificatiegegevens van hun patiënten, hun ondubbelzinnige identificatie in het medisch dossier en het facturatiebeheer.

Bij deze verzoek ik om toe te treden tot voormelde eenmalige machtigingen voor het of de volgende doeleinde(n)<sup>i</sup>:

- het rijksregisternummer te mogen gebruiken en toegang te hebben tot beide persoonsgegevensbanken (Rijksregister van de natuurlijke personen en Kruispuntbankregisters) met

het oog op het controleren en actualiseren van de identificatiegegevens van de patiënten, hun ondubbelzinnige identificatie in het medisch dossier en het facturatiebeheer;

- het rijksregisternummer van de personeelsleden te mogen gebruiken om de naam en de voornaam van een personeelslid van een ziekenhuis dat een zorggerelateerde handeling stelt te registreren in het elektronisch medisch dossier van de patiënt.

Na kennis te hebben genomen van beide voormelde beraadslagingen, verbind ik mij ertoe te waarborgen dat de verwerkingen van de betrokken gegevens van het Rijksregister en van de Kruispuntbankregisters die verricht worden door mijn personeelsleden die hiertoe om functionele redenen gemachtigd zijn, alsook het gebruik van het rijksregisternummer door hen conform zijn aan de voorwaarden vermeld in deze beraadslagingen (onder meer naleving van het finaliteitsprincipe zowel voor de verwerkingen van deze gegevens als voor het gebruik van het rijksregisternummer, organisatorische maatregelen waardoor enkel de personeelsleden van de algemene administratieve diensten of personeelsleden die hiertoe speciaal zijn aangeduid het recht hebben om het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters te raadplegen, organisatorische maatregelen met het oog op de naleving van de bewaringstermijn, raadpleging via het eHealthplatform of via een ander platform, die inzake informatieveiligheid gelijkaardige garanties biedt, invoering van de vereiste maatregelen op het vlak van de veiligheid en onderwerping aan de controle van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid op dat vlak, opstellen en bijhouden van de lijst van de personeelsleden die toegang hebben tot de gegevens, verbintenis van deze personeelsleden om de veiligheid en de vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen,...).

De toegang tot het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters zal verlopen<sup>ii</sup>:

- via het eHealth-platform
- via een ander platform, genaamd .....

Als bijlage vindt u de kopie van de beslissing(en) tot erkenning van één of meerdere ziekenhuisdiensten van het ziekenhuis (of tot verlenging ervan). Wat dit betreft, verbind ik mij ertoe om aan het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid elke maatregel tot intrekking van de erkenning van de ziekenhuisdiensten van het ziekenhuis of elke beslissing tot sluiting mee te delen.

Eveneens als bijlage bij deze brief gaat de evaluatievragenlijst die bestemd is voor iedere aanvrager van toegang tot of verbinding met het Rijksregister en de Kruispuntbankregisters en die betrekking heeft op de referentiemaatregelen inzake veiligheid die van toepassing zijn op elke verwerking van persoonsgegevens. Deze vragenlijst werd waarheidsgetrouw ingevuld. Het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid wordt verzocht om het aldus beschreven informatieveiligheidsbeleid te beoordelen en om zijn bevindingen dienaangaande over te maken aan het sectoraal comité van het Rijksregister.

Ik onthoud eveneens dat de gevraagde machtigingen ons slechts worden verleend op voorwaarde dat het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid onze veiligheidsmaatregelen gunstig beoordeelt.

Deze brief en zijn bijlagen dienen te worden beschouwd als een verklaring zowel ten opzichte van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid als ten opzichte van het Sectoraal comité van het Rijksregister. Wat dit betreft, wil ik aan het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vragen om een kopie van deze brief en zijn bijlagen te willen meedelen aan het Sectoraal comité van het Rijksregister.

Ten slotte zou ik u willen vragen dat het Sectoraal comité van het Rijksregister me op de hoogte houdt van de inwerkingtreding in mijnen hoofde van de voormelde machtigingen.

Hoogachtend,

De afgevaardigd bestuurder

Directeur-generaal,

**Evaluatieformulier voor elkeen die toegang tot of verbinding met het Rijksregister en de  
Kruispuntbankregisters vraagt en aangaande de referentiemaatregelen voor de  
beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens**

<b>Aanvragende instelling</b>	
<i>naam :</i>	
<i>adres:</i>	

<b>Veiligheidsconsulent</b>	
<i>personalia</i>	
<i>naam :</i>	
<i>voornaam :</i>	
<i>contactadres :</i>	
<i>telefoon :</i>	
<i>fax :</i>	
<i>e-mail :</i>	
<i>kwalificaties :</i>	
<i>statuut :</i>	
<i>beschrijving van de functie :</i>	
<i>plaats in het organoogram :</i>	
<i>Tijd die kan besteed worden aan de veiligheidsopdracht :</i>	
<i>eventuele andere functies :</i>	

*Deze vragenlijst maakt het mogelijk na te gaan of de wet op de bescherming van persoonsgegevens wordt nageleefd voor wat de beveiliging van informatiesystemen betreft die persoonsgegevens verwerken<sup>1</sup>.*

<sup>1</sup> Het gaat hier over de informatiesystemen die betrekking hebben op persoonsgegevens komende uit het Rijksregister en op de informatiesystemen die in het kader van deze gegevensverwerking eraan gelinkt zouden worden.

Deze lijst heeft betrekking op de referentiemaatregelen, van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens en aanbevolen door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Deze maatregelen worden hier in vraagvorm voorgelegd waarop met "ja" of "nee" of eventueel "niet van toepassing" kan geantwoord worden.

Indien de vraag slaat op realisaties die gepland of lopende zijn, is de vermelding "voorzien voor (datum)" eveneens mogelijk.

De kolom "commentaar" dient om nauwkeuriger te kunnen aangeven hoe een bijzondere vereiste werd nageleefd of om welke reden deze niet werd nageleefd. Deze kolom kan eveneens dienen om bijzondere gezaghebbende referenties mede te delen of voor elke andere vereiste informatie.

Deze vragenlijst moet door de veiligheidsconsulent gedateerd en ondertekend worden.

<b>Evaluatieformulier</b>	<b>Niet van toe- pas- sing</b>	<b>ja</b>	<b>lopende voorzien voor</b>	<b>nee</b>	<b>commentaar of verwijzing naar bijgevoegde commentaren</b>
1. Beschikt u over een veiligheidsconsulent? Zo ja, kunt u de daartoe bestemde rubriek invullen?					
2. Hebt u de risico's en veiligheidsbehoeften die eigen zijn aan uw organisatie en die de verwerking van persoonsgegevens betreffen geëvalueerd?					
3. Beschikt u over een geschreven versie van uw veiligheidsbeleid en is uw beleid t.a.v. de bescherming van persoonsgegevens daarin geïntegreerd? Zo ja, kunt u ons dan in de rubriek "commentaar" de datum mededelen van de laatste bijwerking ervan?					
4. Hebt u de diverse dragers van uw organisatie geïdentificeerd waarhi persoonsgegevens betrokken zijn?					
5. Zijn de interne en externe personeelsleden die bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken zijn, goed op de hoogte van de vertrouwelijkheids- en veiligheidsplichten ten aanzien van deze gegevens die zowel voortvloeien uit de verschillende wettelijke vereisten als uit het veiligheidsplan?					
6. Hebt u veiligheidsmaatregelen genomen ter verhindering van de niet-gemachtigde of onnodige fysieke toegang tot dragers die persoonsgegevens bevatten?					
7. Hebt u maatregelen genomen ter verhindering van elke fysieke schade die de persoonsgegevens in gevaar zouden kunnen brengen?					
8. Hebt u veiligheidsmaatregelen genomen ter bescherming van de verschillende netwerken waarmee de apparatuur die de persoonsgegevens verwerkt is verbonden?					

9. Beschikt u over een actuele lijst van de verschillende bevoegde personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens en van hun respectievelijk toegangsniveau (creatie, raadpleging, wijziging, vernietiging)?					
10. Hebt u op uw informatiesystemen een mechanisme voor toegangsmachtiging geïnstalleerd zodat de persoonsgegevens en de verwerkingen die er betrekking op hebben enkel toegankelijk zijn voor de personen en toepassingen die hiertoe uitdrukkelijk gemachtigd zijn?					
11. Is uw informatiesysteem zodanig ontworpen dat de identiteit permanent geregistreerd wordt van diegenen die toegang hebben gehad tot de persoonsgegevens?					
12. Hebt u erin voorzien dat de geldigheid en de doeltreffendheid in de tijd van de ingestelde organisatorische en technische maatregelen gecontroleerd worden ter garantie van de veiligheid van de persoonsgegevens?					
13. Hebt u voorzien in urgentieprocedures bij veiligheidsincidenten waarbij persoonsgegevens betrokken zijn?					
14. Beschikt u over een bijgewerkte documentatie betreffende de verschillende genomen veiligheidsmaatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en de verschillende verwerkingen die er betrekking op hebben?					

**Gedaan te :**

**op :**

**handtekening van de verantwoordelijke  
voor de verwerking**

<sup>i</sup> Gelieve het of de relevante hokje(s) aan te kruisen.

<sup>ii</sup> Gelieve het relevante hokje aan te kruisen en, indien nodig, aan te vullen.